**HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ**

**QUY TRÌNH THI TRỰC TUYẾN (ONLINE)**

Hà Nội, 12/2016

**MỤC LỤC**

[1. Mục đích của tài liệu 3](#_Toc468699012)

[2. Khảo sát quy trình hiện tại 3](#_Toc468699013)

[2.1. Quy trình đăng ký, học và thi của sinh viên, học viên 3](#_Toc468699014)

[2.2. Quy trình thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ 3](#_Toc468699015)

[2.3. Quy trình thi đại học 3](#_Toc468699016)

[3. Đề xuất quy trình mới với hệ thống thi online 3](#_Toc468699017)

[3.1. Quy trình đăng ký, học và thi của sinh viên, học viên 3](#_Toc468699018)

[3.2. Quy trình thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ 3](#_Toc468699019)

[3.3. Quy trình thi đại học trực tuyến 3](#_Toc468699020)

[4. Các chức năng (trách nhiệm) của từng người dùng trong hệ thống thi online 3](#_Toc468699021)

# 1. Mục đích của tài liệu

# 2. Khảo sát quy trình hiện tại

## 2.1. Quy trình đăng ký, học và thi của sinh viên, học viên

2.1.1. Mô tả tóm tắt



2.1.2. Mô tả chi tiết



## 2.2. Quy trình thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ

2.2.1. Mô tả tóm tắt



2.2.2. Mô tả chi tiết



## 2.3. Quy trình thi đại học

2.31. Mô tả tóm tắt



2.3.2. Mô tả chi tiết



# 3. Đề xuất quy trình mới với hệ thống thi online

## 3.1. Quy trình đăng ký, học và thi của sinh viên, học viên

3.1.1. Mô tả tóm tắt



3.1.2. Mô tả chi tiết



## 3.2. Quy trình thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ

3.2.2. Mô tả tóm tắt



3.2.3.Mô tả chi tiết



## 3.3. Quy trình thi đại học trực tuyến

3.3.1. Mô tả tóm tắt



3.3.2. Mô tả chi tiết



# 4. Các chức năng (trách nhiệm) của từng người dùng trong hệ thống thi online

4.1. Phân hệ thi học kỳ trong học viện

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối tượng người sử dụng** | **Chức năng** |
| Sinh viên, học viên | - Tiến hành thi trên hệ thống |
| Giáo viên | - Đề xuất câu hỏi,  - Tham gia hỏi thi (vấn đáp)  - Chấm lại bài phúc tra |
| Chủ nhiệm bộ môn | - Xem, duyệt câu hỏi đề xuất  - Duyệt danh sách thi  - Xác nhận phúc tra (nếu có) |
| Trợ lý phòng khảo thí | - Chốt danh sách thi  - Cập nhật ngân hàng câu hỏi (nếu có)  - Gửi điểm thi lên phòng đào tạo  - Lập lịch thi cá nhân, tạo tài khoản thi  - Tiếp nhận bài phúc tra |
| Trưởng phòng khảo thí | - Duyệt danh sách thi  - Duyệt đề thi |
| Trợ lý phòng đào tạo | - Lưu trữ điểm thi  - Xác nhận điểm phúc tra  - Thông báo điểm cho sinh viên/ học viên |

4.2.2. Phân hệ thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ trong học viện

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối tượng người sử dụng** | **Chức năng** |
| Sinh viên, học viên | - Tiến hành thi trên hệ thống |
| Giáo viên | - Đề xuất câu hỏi,  - Tham gia hỏi thi (vấn đáp)  - Chấm lại bài phúc tra |
| Chủ nhiệm bộ môn | - Xem, duyệt câu hỏi đề xuất  - Duyệt danh sách thi  - Xác nhận phúc tra (nếu có) |
| Cán bộ tiếp nhận đăng ký | - Thu lệ phí thi  - Xuất phiếu thu  - Trả lại tiền khi hủy kì thi |
| Trợ lý phòng khảo thí | - Chốt danh sách thi  - Cập nhật ngân hàng câu hỏi (nếu có)  - Gửi điểm thi lên phòng đào tạo  - Lập lịch thi cá nhân, tạo tài khoản thi  - Tiếp nhận bài phúc tra |
| Trưởng phòng khảo thí | - Duyệt danh sách thi  - Duyệt đề thi |
| Trợ lý phòng đào tạo | - Lưu trữ điểm thi  - Xác nhận điểm phúc tra  - Thông báo điểm cho sinh viên/ học viên |

4.2. Phân hệ thi đại học

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối tượng người sử dụng** | **Chức năng** |
| Thí sinh | - Tiến hành thi trên hệ thống |
| Trợ lý phòng khảo thí | - Lập tờ trình, thành lập hội đồng thi  - Cập nhật ngân hàng đề thi  - Nhận danh sách thi  - Chuẩn bị cho kỳ thi  - Làm thủ tục cho học sinh, sinh tài khoản thi, lập lịch thi cá nhân  - Ra đề thi  - Tổ chức thi  - Tổng hợp điểm, in giấy báo điểm  - Tiếp nhận phúc tra bài, thông báo điểm |
| Trưởng phòng khảo thí | - Duyệt đề thi |
| Trợ lý phòng đào tạo | - Lưu trữ kết quả |
| Giáo viên | - Chấm lại bài thi |